

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО
«Прибалтийский судостроительный техникум»


_____ А. В. Лукин
«31» _____ 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
ГБУ КО ПОО
«ПРИБАЛТИЙСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2017 года.

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, принятого Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, примерного Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, принятого в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03.07.2007г., Положения об ученическом (студенческом) общежитии государственного образовательного учреждения начального (среднего) профессионального образования, подведомственного Министерству образования Калининградской области (приказ от 21.03.2008 г. № 425/1) и является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Прибалтийский судостроительный техникум» (далее – техникум).

1.1. Общежитие является структурным подразделением техникума и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума, спонсорской помощи.

1.2. Общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- иногородних абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний;
- слушателей курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся директор техникума вправе принять решение о размещении в общежитии:

- студентов, постоянно проживающих в г. Калининграде;
- семейных студентов;

Размещение других лиц, организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 1.5, 1.6 настоящего Положения, не допускается.

1.3. Общежитие техникума в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом техникума, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами техникума.

1.4. В общежитии могут организовываться помещения и комнаты для самостоятельной подготовки, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, медицинские кабинеты и изоляторы, помещения для приготовления и приема пищи, бытового обслуживания и общественного питания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с требованиями санитарных норм.

Жилые помещения в общежитии располагаются на 2, 3 и 4 этажах. Проживание студентов на 1 этаже общежития запрещается.

На этаже № 2 общежития, в имеющихся помещениях № 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 212, 213, 214, 2015, 216, 220 (всего 13 комнат) проживают исключительно девушки.

На этаже № 3 общежития, в имеющихся помещениях № 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 315, 316, 317, 318, 319, 320 (всего 17 комнат) и на этаже № 4 в помещениях № 403, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 422, 424 (всего 19 комнат) проживают студенты юноши.

На выше указанных этажах (за исключением 4 этажа) в отдельных блоках оборудованы помещения для проживания семейных студентов или сотрудников техникума. Для указанных целей на 2 и 3 этажах имеются по 2 отдельных помещения.

1.5. Нежилые помещения для организации бытового (постирочная, помещения для сушки и глажки белья) и медицинского обслуживания (кабинет врача, процедурный кабинет, медицинский изолятор), охраны, размещённые в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для указанных целей принимаются, по согласованию с Управляющим советом техникума, Учредителем, Агентством по имуществу Калининградской области, директором.

1.6. Жилые помещения расположенные в изолированных жилых блоках могут предоставляться для временного проживания семейных студентов, сотрудников техникума нуждающихся в жилье.

1.7. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, созданию безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания осуществляется администрацией техникума.

1.8. С целью обеспечения безопасности лиц, проживающих и работающих в общежитии, допускается использование администрацией общежития технических средств видео наблюдения и записи.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития (Приложение № 1),

договора найма жилого помещения (Приложение №2, 3) и распорядка дня общежития (Приложение №4);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития;

- представлять администрации техникума предложения по внесению изменений в договор;

- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;

- избирать Совет общежития (студенты) и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии (далее – ПВР общежития), распорядок дня общежития, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности, действующие санитарные нормы;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне (с выносом мусора) – по установленному графику, участвовать в работах по поддержанию порядка и благоустройству закрепленной территории;

- своевременно вносить плату за проживание и все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключённым договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии во вне учебное время привлекаются администрацией общежития и Советом общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения и соблюдения правил охраны труда.

Привлечение несовершеннолетних проживающих к добровольному труду осуществляется на основании письменного соглашения с родителями (законными представителями) (Приложение № 6).

2.4. За нарушение ПВР общежития решением администрации техникума, по представлению администрации общежития или Совета

общежития, к проживающим лицам могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ПВР общежития.

2.5. Лицам, проживающим в общежитии, категорически запрещается: использование ненормативной лексики, организация и участие в азартных играх, прибытие и нахождение в общежитии в состоянии любого вида опьянения (алкогольного, токсикологического, наркотического и др.), хранение и употребление спиртных напитков, психотропных и наркотических средств, а также их распространение, курение табака и курительных смесей, окуривание помещений (благовониями, травами и т.д.), использование электронных сигарет, пользование пиротехническими изделиями и источниками открытого огня, находиться в ночное время в комнатах, в которых они не проживают.

III. Обязанности администрации техникума

3.1. Общий контроль пропускного режима, безопасного функционирования систем жизнеобеспечения, развития материально-технической базы общежития осуществляет начальник административно-хозяйственного отдела – заместитель директора техникума по безопасности.

3.2. Руководство воспитательной работой среди студентов в общежитии осуществляет заместитель директора техникума по воспитательной работе. Непосредственно воспитанием и организацией досуговой деятельности, созданием условий для самосовершенствования и развития личности, педагогическое сопровождение проживающих в общежитии студентов и привлечение их к общественно полезному труду обеспечивают воспитатели, социальные педагоги. Психокоррекционные мероприятия, занятия и беседы со студентами проводятся психологами.

3.3. Администрация техникума обязана:

- в пределах имеющихся площадей обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и санитарными нормами проживания в общежитии;
- заключать с проживающими договор найма жилого помещения и выполнять его положения;
- укомплектовывать жилые комнаты, кухни, вестибюли мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём по действующим типовым нормам;
- укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим лицам необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных, спортивных мероприятий;

- временно отселять проживающих в случае острого заболевания в медицинские изоляторы на основании рекомендации медицинских работников;

- содействовать общежитию в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать: необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда, уборку и санитарную обработку туалетов, душевых, коридоров, вестибюлей, лестничных клеток и маршей, кухонь и др;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от неё приказом директора техникума и подчиняется непосредственно ему.

4.2. Заведующий общежитием обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- заселение студентов в общежитие и их выселение;

- информирование студентов о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- контроль содержания помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- смену постельного белья в соответствии с санитарными правилами и нормами для студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и студентов, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководства техникума о положении дел в общежитии, нарушениях студентами ПВР общежития, распорядка дня общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, проведения генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории;

- контроль чистоты и порядка в общежитии и на его территории,

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- осуществляет непосредственный контроль организации пропускного режима в общежитии;

- требует от проживающих лиц соблюдения пропускного и паспортного режима, своевременной оплаты за проживание в общежитии;

- вносит предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о применении мер дисциплинарного воздействия к лицам проживающим в общежитии;

- вносит предложения администрации техникума о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- выполняет другие функции, определенные должностной инструкцией заведующего общежитием.

4.4. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития и воспитателями рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития и принимает меры по их устранению.

Непосредственно работу с проживающими в общежитии студентами организуют воспитатели, социальные педагоги и педагог-психолог:

- планируют и организуют жизнедеятельность студентов и осуществляют их воспитание;

- используют разнообразные приемы, методы и формы воспитательного воздействия;

- обеспечивают сохранение и укрепление здоровья студентов, проводят мероприятия, способствующие их физическому развитию и оздоровлению;

- организуют выполнение студентами распорядка дня общежития, выполнение ими домашних заданий, оказывают им помощь в учёбе, организации досуга, вовлекают их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки по интересам;

- организуют работу студентов по самообслуживанию, участию в общественно полезном труде, содействуют соблюдению проживающими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- проводят работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;

- оказывают помощь Совету общежития в организации его деятельности;

- изучают индивидуальные способности, интересы и склонности студентов, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;

- поддерживают связь с родителями или лицами их заменяющими (законными представителями), мастерами производственного обучения, классными руководителями групп студентов проживающих в общежитии;

- координируют свою работу со специалистами отдела воспитательной работы и другими работниками техникума;
- выполняют другие функции, определенные должностными инструкциями.

4.5. Поведение студентов проживающих в общежитии и санитарное состояние жилых помещений, в которых они проживают, регулярно проверяется (не менее 2-х раз в месяц) их классными руководителями, мастерами производственного обучения или дополнительно назначенными сотрудниками техникума.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение студентов в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Утверждение списка студентов на вселение в общежитие и распределение мест производится на основании результатов конкурса представленных заявителями документов по решению администрации техникума, согласованному с Советом общежития, и утвержденному приказом директора.

5.3. Вселяемый в общежитие заключает с техникумом договор найма жилого помещения в общежитии (договор найма), как правило, на один учебный год (т.е. с 01 сентября текущего года по 01 июля следующего года).

Договор найма со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и студентами, относящимися к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключается на весь период обучения в техникуме.

Первый экземпляр договора найма хранится у заведующего общежитием, второй экземпляр выдается последнему на руки.

5.3.1. Заселение в общежитие осуществляется на основании личного заявления студента (Приложение № 5), договора найма жилого помещения, справки (копии заверенной должным образом) о состоянии здоровья, приказа о вселении в общежитие, квитанции об оплате за проживание, документа (или его копии заверенной должным образом) определяющего право на бесплатное и первоочередное заселение в общежитие (при наличии), заявления родителей или законных представителей о согласии проживания несовершеннолетнего в общежитии (Приложение № 7) и обязательства осуществлять контроль за поведением несовершеннолетнего студента (Приложение № 8).

Допускается заселение студентов до издания приказа о заселении при наличии на заявлениях вселяемых лиц соответствующего указания директора техникума.

В период проведения каникул в общежитии могут проживать исключительно студенты, относящиеся к категории дети-сироты и дети,

оставшиеся без попечения родителей,- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4. Бесплатно в первоочередном порядке места в общежитии предоставляются следующим категориям студентов, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

- инвалиды с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.5. При наличии свободных мест студентам, нуждающимся в общежитии, места предоставляются в следующем порядке:

- студентам получающим специальность в учебном заведении;

- студентам из отдаленных районов Калининградской области;

- студентам из многодетных, неполных семей;

- студентам из семей, имеющих 2-х студентов;

- остальным студентам, нуждающимся в общежитии.

При предоставлении места в общежитии выше указанных категорий студентов учитывается их общественная активность успехи в учебе и мнение Совета общежития.

5.6. Выверенные и согласованные списки на заселение в общежитие в новом учебном году студентов-первокурсников, студентов второго и

последующих курсов представляются классными руководителями учебных групп заведующему общежитием до 25 августа.

Предоставление студентам мест в общежитии в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест, в следующем порядке: кандидатом на заселение заведующему общежитием предоставляется заявление установленной формы (Приложение № 9) содержащее ходатайство классного руководителя и (или) мастера производственного обучения с набором документов перечисленных в п. 5.3.1. Заселение осуществляется на основании приказа директора техникума, изданного с учетом мнения Совета общежития.

Переселение по инициативе администрации общежития проживающих, из одной комнаты в другую производится по решению администрации техникума, согласованному с Советом общежития.

5.7. Порядок проживания в общежитии студентов, находящихся в академическом отпуске по медицинским основаниям, и в других исключительных случаях определяется директором техникума.

5.8. Регистрация проживающих в общежитии лиц осуществляется в порядке установленным МВД России, лицом назначенным администрацией техникума для этой цели.

5.9. В случае расторжения или прекращения действия заключенного договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре, проживающие освобождают общежитие в трёхдневный срок.

5.10. При выселении студентов из общежития администрация техникума выдает им обходной лист, в котором, при отсутствии задолженностей у проживающих, заведующий общежитием должен поставить свою печать и подпись.

5.11. Повторное заселение студентов допустивших грубые нарушения условий договора найма или ПВР общежития допускается, как правило, по истечению полугода с момента выселения из общежития. В указанном случае заявление студента о предоставлении места в общежитии должно быть поддержано ходатайством Совета общежития, личным поручительством классного руководителя и (или) мастера производственного обучения.

Окончательное решение о повторном заселении принимается директором техникума, единолично.

5.12. Своевременное освобождение общежития лицами, выселенными по приказу директора, возлагается на заведующего общежитием.

VI. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии определяется настоящим Положением и утвержденным приказом директора техникума (Приложение №: 12).

Администрация техникума имеет право пересматривать и устанавливать размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги без согласования с лицами, проживающими в общежитии. В случае изменения размера указанной платы администрация

техникума обязана проинформировать проживающих в общежитии лиц в срок не менее чем за 1 месяц.

6.2. Плата за проживание в общежитии вносится проживающими ежемесячно до пятого числа за текущий месяц, за исключением летних каникул (июль-август). Внесение платы за проживание в общежитии производится на расчетный счет техникума (Приложение № 10). Проживающие в общежитии обязаны информацию об оплате за проживание (копии чеков, квитанций) предоставлять заведующему общежитием.

При наличии задолженности по оплате более двух месяцев по инициативе техникума договор найма может быть расторгнут, а проживающие выселены из общежития.

6.3. Администрация техникума имеет право оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых определяется договором на оказание дополнительных (платных) услуг и сметой расходов на пользование энергоемкими электроприборами (Приложение № 11).

При выезде студентов в период зимних каникул плата за дополнительные услуги не взимается.

6.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением дополнительной платы ежемесячно до пятого числа за текущий месяц, за потребляемую электроэнергию. Плата вносится владельцами указанных приборов и аппаратуры на расчетный счет техникума отдельным платежом.

6.5. Отдельные категории студентов, указанные в п. 5.4. настоящего Положения, имеют право на бесплатное проживание в общежитии.

6.6. Ежемесячный контроль оплаты за проживание в общежитии осуществляется бухгалтерией техникума и заведующим общежитием.

VII. Общественные организации студентов в общежитии

7.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии техникума, создается общественная организация студентов – Совет общежития, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о Совете.

Совет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией техникума.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению работ по самообслуживанию, общественно-полезных работ (уборка и ремонт жилых комнат, ремонт мягкой мебели и мягкого инвентаря) в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы в общежитии.

7.3. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по

приёму на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели и закреплению за проживающими жилых комнат.

7.4. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- заселение студентов в общежитие (за исключением первокурсников в период с сентября по октябрь месяц);

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;

- меры дисциплинарного взыскания, применяемые к членам Совета проживающим в общежитии;

- планы внеучебных мероприятий в общежитии.

7.5. В каждой жилой комнате и на этаже общежития избирается староста. Староста комнаты (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах (на этажах) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста этажа (комнаты) в своей работе руководствуется настоящим Положением, ПВР в общежитии, Положением о совете общежития, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.

7.6. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития и старост этажей (комнат) за успешную работу.

Разработано:

Директор техникума

А.В. Лукин

Заведующий общежитием

С.А. Артюхов

Председатель Совета общежития

Л.В. Зейферт

Согласовано:

Заместитель директора по воспитательной работе

Т. П. Холявина

Заместитель директора по ФЭР - главный бухгалтер

Ю. В. Томаль

Начальник административно-хозяйственного отдела –
заместитель директора по безопасности

С. А. Голивец

Юрист

Е. Н. Радюк

Председатель студенческого совета техникума

И.А. Макаров